

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN

Nit Emisor: 74518739

ANA HERNANDEZ SEBASTIAN

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA YULJUL COATÁN, zona 0, SAN SEBASTIÁN COATÁN, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C04732E-73A3-4942-9B17-7DB9FF389C67

Serie: 8C04732E Número de DTE: 1940080962

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:10:13

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 13:10:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-273, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8C04732E, número de DTE 1940080962 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ana Hernández Sebastián, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-273 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025, Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Ana Hernández Sebastián  
DPI: 2130 36754 1325

(f)

Dra. Edwina Sebastián  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762024871186**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 1:21 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 13:10:13
<b>Emisor:</b>	74518739
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA HERNANDEZ SEBASTIAN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8C04732E-73A3-4942-9B17-7DB9FF389C67
<b>Serie:</b>	8C04732E
<b>Número del DTE:</b>	1940080962
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T13:10:1406:008C04732E73A349429B177DB9FF389C67
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 13:20:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/11/2025 01:20:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74518739
NOMBRE	ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-273
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-215-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Hernández Sebastián
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación sobre Salud e higiene con integrantes de CADER en la comunidad de Ixquebaj, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre limpieza en los alrededores de la vivienda en la comunidad de Poy del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en capacitación sobre prácticas de demostración de alimentos con plantas nativas y alimentos locales a madres de niños con D.A. en la	100%	Finalizado



de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	comunidad de San José y Joom, en el municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.  Apoyé en la capacitación a madre de niño con D.A. sobre Métodos de purificación de agua en la comunidad de Tiqueen, en el municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.	100%  /	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre Higiene e inocuidad de alimentos en la comunidad de Poy, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.  Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre prácticas de demostración de alimentos con productos locales (jugos con hortalizas) en la comunidad Tzula, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas	100%  /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar, comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre producción de aves de patio en la comunidad de Quiquilum, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%  /	Finalizado

para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación a Integrantes de CADER sobre huertos familiares para emprendimiento en la comunidad de Poy, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en prácticas de demostración de alimentos con grupo de mujeres de la D.M.M. en la comunidad de La Libertad, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en grabación de audio sobre la importancia del consumo de frutas y verduras en coordinación con la COMUSAN, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar acabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación sobre separación de ambientes con integrantes de CADER en coordinación con la D.M.M, en la comunidad de Tzula, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a grupo de mujeres de la D.M.M. sobre producción de patio en la comunidad de Yoxacla, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango, con la	100%	Finalizado



	participación de veinte personas.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración y entrega de informes de capacitaciones del mes de noviembre en AMER del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de informe de Hogar Rural del mes de noviembre en AMER del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ana Hernández Sebastián  
 DPI: 2130 36754 1325  
 Celular: 4845 5905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Edgardo Guebara  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 Huehuetenango







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 741734**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **31920**  
**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**  
GRADO:

**HERNANDEZ SEBASTIAN ANA**

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2020**  
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2020**

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/12/2024**



NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmado y Sellado respectivamente Original.  
3. Original Contenido en Color Azul

*A. J. J. J.*

Secretaría Administrativa

*A. J. J. J.*

Secretaría de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **HERNANDEZ SEBASTIAN ANA**, Colegiado **31920**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)